ACTA DE TERMINACION
(ACTA No. 01)

CONTRATO	**No. CT 147 DE (2013)**
TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**
OBJETO	**APOYAR A LA DIRECCION DE URBANISMO EN EL PROCESO DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS PERSONAS DEDICADAS A ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CONSTRUCCION Y ENAJENACION DE INMUEBLES Y ARRENDAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA PARA ALIMENTAR EL EXPEDIENTE MUNICIPAL COMO HERRAMIENTA DE CONTROL DURANTE EL CUATRENIO.**
CONTRATISTA	**MONICA MARIA MARIÑO BLANCO**
NIT	**1.082.891.705**
SUPERVISOR	**MIRIAM SUTA RODRIGUEZ**
FECHA DE INICIACION	**28 DE JUNIO DE 2013**
VALOR DELCONTRATO	**$12.000.000**
ADICION(ES)	**NINGUNA**
PLAZO DE EJECUCION	**SEIS (6) MESES.**
FECHA DE TERMINACION	**31 DE DICIEMBRE DE 2013**

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: SANTIAGI OECHANDIA GUTIERREZ Secretario de Planeación, MONICA MARIA MARIÑO BLANCO - en su calidad de Contratista y MIRIAM SUTA RODRIGUEZ Supervisor del Contrato.

El **Municipio de Chia** suscribió el mencionado contrato de Prestación de Servicios De Apoyo a la Gestion el dla veintiocho (28) de Junio de 2013 con el Contratista MONICA MARIA MARIÑO BLANCO
El Supervisor del Contrato MIRIAM SUTA RODRIGUEZ certifica que se ha cumplido completa y satisfactoriamente según lo pactado hasta la fecha, las garantías exigidas para la ejecución del contrato se encuentran vigentes y ajustadas a los límites de existencia y extensión de los riesgo(s) amparado(s), exigidos para avalar las obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la extensión del presente contrato.

En cuanto a la verificación de la ejecución del servicio prestado y las obligaciones pactadas se dio el cumplimiento de los aspectos, técnicos, financieros, administrativos, contables y jurídicos del contrato durante todo el periodo contractual, el Supervisor hace constar:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1). Colaborar en la preparación y corrección de documentos sujetos a los tramites de Registro de Enajenación, Matricula de arrendador, Captación de Recursos y permiso de escrituración.	1	42	42	
2). Apoyo en el estudio y revisión de documentos de acuerdo con la normatividad vigente.	1	35	35	
3). Apoyo en el estudio y revision de modelos de contratos de compraventa de inmueble destinado a vivienda.	1	30	30	
4). Apoyo en el estudio y revisión de modelos de	1	20	20	

Powered by CamScanner

contratos de fiducia mercantil.				
5) Apoyo en el estudio y revisión de modelos de contratos de administración y arrendamiento de vivienda	1	10	10	
6) Colaborar en la realización de correcciones a los documentos radicados.	1	42	42	
7) Apoyar en las investigaciones administrativas que se adelantaran de oficio o a petición de parte por infracción a las normas que regulan el régimen de enajenación y arrendamiento de vivienda.	1	57	57	
8) Apoyo en la proyección de autos, notificaciones y resoluciones que den por terminado las actuaciones administrativas.	1	50	50	
9) Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.		120	120	

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha:

	CONCEPTO	VALOR	FECHA
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO (Registro Presupuestal)	$12.000.000	28/06/2013
2	ADICIONES (Registro Presupuestal)	$00.oo	
	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$2.000.000	
	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 00.oo	

Constancia de aportes al sistema de seguridad social integral, y parafiscales del Contratista:

MES DE APORTES	PLANILLA PILA NUMERO	VALOR DE APORTES AL CONTRATO
JULIO	8424173281	$168.020
	8424867400	$60.880
AGOSTO	8424867439	$230.500
SEPTIEMBRE	8425647432	$228.700
OCTUBRE	8426403671	$228.500
NOVIEMBRE	8427253547	$228.900
DICIEMBRE	8428009979	$228.200

El contratista hace constar que durante la ejecución del contrato no surgieron situaciones que generen desequilibrio económico, creando a su favor haberes adicionales, por lo cual el Municipio de Chia, queda exento de cualquier reclamación presente o futura en relación con este Contrato.

Con nuestras firmas damos fe que lo que aquí se plasmó, se cumplió en su totalidad, en lo que corresponde al objeto contractual, los valores cancelados y por cancelar con esta acta (los cuales se ajustan a los precios del mercado), la calidad de los servicios suministrados, y certificamos que se ejecutaron todos y cada uno de los ítems que formaron parte integral del respectivo contrato Así mismo se cumplió con lo que aquí se da por terminado.

MIRIAM SUTA RODRIGUEZ
Supervisor

SANTIAGO ECHANDIA GUIERREZ
Secretario de Planeacion

Powered by CamScanner

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los Treinta (30) días del mes de Diciembre de dos mil trece (2.013)

GUILLERMO VARELA ROMERO
Alcalde Municipal

MONICA MARIA MARIÑO BLACO
El Contratista

Powered by CamScanner